

Fiche Info : Budget Telecom et e-mail

Ou comment paramétrer votre système de messagerie e-mail avec Budget Telecom

Nous ne fournissons pas d'adresses e-mail "@ Budget Telecom". Vous pouvez donc soit utiliser votre adresse e-mail existante si vous en avez une, soit en créer une.

Vous possédez déjà une adresse e-mail

Nous vous invitons alors à continuer à utiliser votre messagerie e-mail comme à l'habitude.

Toutefois, si vous possédez un logiciel de messagerie sur votre PC, vous pouvez le paramétrer pour que Budget Telecom gère vos messages sortants :

Si vous utilisez déjà une adresse e-mail sous Outlook Express

Et que vous voulez la paramétrer avec Budget Telecom.

Ouvrir Outlook Express.

- cliquez ensuite sur « Outils »
- puis « Compte »
- puis « Courrier »

Sélectionnez votre courrier par défaut

- cliquez ensuite sur « Propriétés »
- puis sur l'onglet « Serveurs »

Le serveur de courrier entrant POP correspond à votre fournisseur de messagerie actuel.
Ne touchez donc pas au serveur de courrier entrant POP.

Le serveur sortant SMTP correspond à votre fournisseur d'accès à Internet. Veuillez donc remplacer l'ancien serveur SMTP par le notre :

- serveur SMTP : **mail.btadsl.fr**

Cliquez ensuite sur « Appliquer » puis « OK »

Vous pouvez désormais utiliser Outlook Express comme boîte principale.

Si vous utilisez déjà une adresse e-mail sous Outlook

Et que vous voulez la paramétrer avec Budget Telecom.

Ouvrir Outlook.

- cliquez sur « Outils »
- puis « Comptes de messagerie »
- sélectionnez ensuite « Afficher ou modifier les comptes de messagerie existants » puis cliquez sur « Suivant »

Sélectionnez votre compte de courrier par défaut puis cliquez sur « Modifier »

Le serveur de courrier entrant POP correspond à votre fournisseur de messagerie.
Ne touchez donc pas au serveur de courrier sortant POP.

Le serveur sortant SMTP correspond à votre fournisseur d'accès à Internet. Veuillez donc remplacer l'ancien serveur SMTP par le notre :

- serveur SMTP : **mail.btadsl.fr**

Cliquez ensuite sur « Suivant » puis terminer.

Vous pouvez désormais utiliser Outlook comme boîte principale.

Si vous utilisez déjà une adresse e-mail sous une autre messagerie

Utilisez le serveur d'envoi d'e-mail (SMTP) suivant : **smtp.budget-telecom.com** (à changer dans les paramètres de votre compte de courrier).

Vous ne possédez pas d'adresse e-mail

Nous ne fournissons pas d'adresses e-mail "@ Budget Telecom". En revanche, nous vous recommandons la messagerie Gmail (Google Mail) qui est une messagerie gratuite et compatible avec les systèmes de messagerie que vous avez sur votre PC, tels que Outlook ou Outlook Express.

Tout d'abord, connectez-vous au site Gmail à l'adresse suivante : www.gmail.com

Suivez le lien d'inscription et créez une nouvelle adresse e-mail en suivant les instructions qui vous seront alors données.

Une fois votre adresse créée, vous pouvez dorénavant accéder à votre boîte de réception Gmail simplement en vous identifiant sur le site.

ATTENTION ! Pour configurer Gmail avec le système de messagerie de votre PC (Outlook, etc.), vous devez absolument activer le service POP sous Gmail.

Pour ce faire, dans votre boîte Gmail :

- cliquez sur « Paramètres » (en haut, à droite)
- puis « Transfert et POP/IMAP »
- cochez ensuite la case « Activer le protocole POP pour **tous les messages** »
- cliquez sur « Enregistrer les modifications »

Si vous voulez paramétrer une adresse e-mail Gmail sous Outlook Express

Ouvrir Outlook Express.

- cliquez sur « Outils »
- puis « Compte »

- puis « Courrier »
- cliquez ensuite sur « Ajouter » puis « Courrier ».

Lors de la création du compte e-mail sous Outlook Express, les serveurs de courrier entrant (POP) et de courrier sortant (SMTP) vous sont demandés. Saisissez-les comme suit :

- serveur POP : **pop.gmail.com**
- serveur SMTP : **mail.btadsl.fr**

Une fois le compte e-mail créé :

- retournez dans « Outils »
- puis « Compte »
- puis « Courrier »

Sélectionnez votre compte courrier par défaut puis cliquez sur « Propriétés »

- ensuite cliquez sur l'onglet « Avancé »
- cochez enfin la case concernant le serveur pop3 « Ce serveur nécessite un connexion sécurisée (SSL) »
- cliquez sur « Appliquer » puis « Ok »

Vous pouvez désormais utiliser Outlook Express comme boîte principale.

Note : si vous avez une ancienne adresse e-mail déjà paramétrée que vous ne souhaitez plus utiliser, désactivez là de la manière suivante :

- *cliquez sur « Outils »*
- *puis « Compte »*
- *puis « Courrier »*
- *sélectionnez l'ancienne adresse (qui ne doit plus être celle par défaut) puis cliquez sur « Propriétés »*
- *sous l'onglet « Général » décochez la case « Inclure ce compte lors de la réception ou de la synchronisation »*

Si vous voulez paramétrer une adresse e-mail de type Gmail sous Outlook

- cliquez sur « Outils » puis « Comptes de messagerie »
- sélectionnez ensuite « Ajouter un nouveau compte de messagerie » puis « Suivant »
- sélectionnez « POP3 » puis « Suivant »

Entrez ensuite votre nom et votre adresse de messagerie dans le formulaire puis « Suivant »

Lors de la création de l'adresse e-mail sous Outlook, les serveurs de courrier entrant (POP3) et de courrier sortant (SMTP) vous sont demandés. Saisissez-les comme suit :

- serveur POP3 : **pop.gmail.com**
- serveur SMTP : **mail.btadsl.fr**

Si un choix "Mon serveur de courrier entrant est..." vous est demandé, choisissez « POP3 ».

Puis « Suivant »

Le nom d'utilisateur va s'afficher automatiquement. Saisissez ensuite votre mot de passe Gmail. Si elle apparaît, cochez la case « Mémoriser le mot de passe ».

Cliquez ensuite sur « Suivant » puis « Terminer ».

Une fois le compte e-mail créé :

- retournez dans « Outils » puis « Comptes de messagerie »
- sélectionnez ensuite « Afficher ou modifier les comptes de messagerie existants » puis « Suivant »
- sélectionnez votre courrier par défaut puis cliquez sur « Modifier »
- cliquez ensuite sur « Paramètres supplémentaires »
- cliquez sur l'onglet « Options avancées »
- cochez enfin la case concernant le serveur POP3 « ce serveur nécessite une connexion sécurisée (SSL) »
- cliquez sur Ok.

Vous pouvez désormais utiliser Outlook comme boîte principale.

Note : si vous avez une ancienne adresse e-mail déjà paramétrée que vous ne souhaitez plus utiliser, désactivez là de la manière suivante :

- cliquez sur « Outils » puis « Comptes de messagerie »
- sélectionnez ensuite « Afficher ou modifier les comptes de messagerie existants » puis « Suivant »
- sélectionnez l'ancienne adresse à désactiver puis cliquez sur « supprimer »

[Si vous voulez paramétrer une adresse e-mail Gmail sous une autre messagerie](#)

Créez un nouveau compte courrier et paramétrez-le avec les informations suivantes :

- serveur POP3 : **pop.gmail.com**
- Le serveur POP3 nécessite une connexion sécurisée de type SSL
- serveur SMTP : **mail.btadsl.fr**